

ĐẢNG BỘ TỈNH BÌNH THUẬN
THỊ ỦY LA GI

*

Số 2280-CV/TU

Ban hành Lịch công tác tuần 02 tháng 01/2025

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

La Gi, ngày 10 tháng 01 năm 2025

Kính gửi: - HĐND, UBND thị xã.
- Các ban của Thị ủy, cơ quan UBKT Thị ủy,
- Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội thị xã,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- Các đồng chí Thị ủy viên.

Ban Thường vụ Thị ủy ban hành Lịch công tác tuần 02 tháng 01/2025 (Từ ngày 13/01/2025 đến ngày 17/01/2025) cụ thể như sau:

Thứ	Ngày	Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách
Hai	13/01	S: Dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. C: Dự Họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy. C: Dự họp Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn Khối Đảng, Mặt trận, các đoàn thể và Trung tâm Bồi dưỡng chính trị thị xã.	Phan Thiết Phòng họp TU Phan Thiết Phòng họp TV	Đ/c Pháp Đ/c Muộn Đ/c Pháp Đ/c Muộn
Ba	14/01	S: Công tác cơ sở. S: Họp rút kinh nghiệm kỳ họp thứ 9 –HĐND thị xã khóa XII. C: 14h – 15h, Hội nghị cán bộ chủ chốt. 15h – 16h15, Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã. 16h15 – 17h, Họp Ban Thường vụ Thị ủy.	Cơ sở HĐND Phòng họp TU	Đ/c Pháp Đ/c Muộn Đ/c Pháp, Đ/c Muộn
Tư	15/01	CN: Tiếp công dân. S: Tiếp công dân. C: Dự hội nghị triển khai nhiệm vụ công tác Biên phòng năm 2025.	Thị ủy La Gi UBND Phước Lộc	Đ/c Pháp Đ/c Muộn Đ/c Muộn
Năm	16/01	S: Dự hội nghị trực tuyến Báo cáo viên tháng 01/2025. C: 15h, Chủ trì họp mặt cán bộ hưu trí. C: Dự hội nghị Tổng kết trao thưởng Giải báo chí về xây dựng Đảng năm 2024, phát động Giải báo chí năm 2025 của tỉnh (CGM).	Phòng họp TV HT.BCH QS Phan Thiết	Đ/c Pháp, Đ/c Muộn Đ/c Pháp Đ/c Muộn
Sáu	17/01	CN: Dự Họp Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh. S: Làm việc cơ quan. C: Dự hội nghị tổng kết công tác Cách hành chính, Chuyên đổi số và Đề án 06 năm 2024 trên địa bàn thị xã.	Phan Thiết Cơ quan HT.BCH QS	Đ/c Pháp Đ/c Muộn Đ/c Muộn

Bảy	18/1	S: Dự hoạt động thăm, tặng quà nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.	HT.BCH QS	Đ/c Muộn
-----	------	--	-----------	----------

Các cơ quan, đơn vị, chi bộ, đảng bộ cơ sở căn cứ Lịch công tác này để chủ động sắp xếp công việc.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu Văn phòng Thị ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Bảo Nguyên